

PCA

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

2026



PLANEJAMENTO
EFICIENTE



GESTÃO
ESTRATÉGICA



TRANSPARÊNCIA
E ECONOMIA



INOVAÇÃO E
RESPONSABILIDADE



CÂMARA MUNICIPAL DE
RIO BONITO DO IGUAÇU

2026

Apresentação

Em linhas gerais, o Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito da esfera federal, assim como regulamentado no âmbito da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, estado do Paraná por atos legislativos próprios.

Justificativa

No âmbito da Câmara Municipal, o PCA, embora se constitua com base em uma expectativa de contratação, procura se delinear o mais próximo possível das reais necessidades da unidade, seguindo uma abordagem estruturada, mediante um levantamento prévio das necessidades de aquisições e no histórico de contratações e de consumo, procurando incluir, entre outros, desde materiais de consumo (expediente, processamento de dados, limpeza e higienização, manutenção de bens móveis e imóveis), exposições, congressos e conferências, serviços de telecomunicações, seguro de veículo, sistema de vigilância, serviços de cópias, de publicidade legal, de tecnologia da informação e comunicação até serviços de manutenção predial, equipamentos e material permanente. Em suma, a implementação do plano visa estimar as aquisições no âmbito da Câmara no exercício financeiro, para que sejam realizadas de forma mais eficiente e eficaz, como forma de aprimorar a gestão das contratações, maximizando os resultados institucionais, alinhando os objetivos estratégicos da unidade com suas reais necessidades, além de contribuir com a redução de desperdícios e falhas, uso racional dos recursos, conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos, maior efetividade na execução dos contratos e promover a transparência, responsabilidade, legalidade e economicidade. Além disso, a alta administração da Câmara será responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

Metodologia

Na Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu para a elaboração do presente Plano utilizou-se como metodologia o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, utilizando-se o rol de procedimentos licitatórios e a relação de empenhos emitidos no decorrer dos exercícios. Em seguida, foi realizado um levantamento das necessidades da Casa visando priorizar aqueles de natureza continuada, assim como verificar o surgimento de novas demandas que ainda não

estariam contempladas. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada, isto é que serão renovadas para o exercício seguinte, seguidas das novas demandas, as quais foram classificadas pelo setor de compras em grau de relevância e urgência. Para a formação das estimativas de despesas, devem ser observadas as estimativas de contratações passadas e o histórico de consumo, acrescidas de uma margem de segurança entre 10% e 30%, a depender do objeto. No mesmo sentido, reconhecendo-se a dinamicidade da realidade administrativa e de preços de mercado, é insensato considerar que as despesas realizadas terão sempre o mesmo dimensionamento das despesas planejadas, e, portanto, é possível que, para comportar certas despesas, haja necessidade de abrir crédito suplementar, com anulação de despesas da própria unidade orçamentária, para comportar os gastos planejados em algumas áreas. Em razão disso, os setores: de compra, financeiro, patrimonial, de licitação e almoxarifado, realizarão o monitoramento e execução do PCA e poderão sugerir todos os ajustes orçamentários necessários à sua realização, assim como a unidade de Controle Interno da Câmara Municipal, que por meio de inspeção, verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao plano caso observe necessidade. À alta gestão da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu caberá, a priori, analisar as necessidades e autorizá-las em ordem de prioridade, assim como, acompanhar a execução do plano, visando verificar eventual modificação deste, ou a contratação em dissonância com o previsto neste PCA. No quadro listado abaixo, as classificações apresentadas constituem um ementário proveniente do Plano de Contas utilizado pelo Legislativo para a execução orçamentária, contendo: o código, a descrição sucinta do bem, produto ou serviço, a quantidade e o custo estimado, assim como o período previsto para aquisição. Os valores estimados serão globais. Quando o item ou serviço apresenta a indicação do mês que se pretende contratar, deve-se ao fato de ser contratos rotineiros, isto é, aqueles que costumeiramente a Câmara contrata, e, que já se sabe o prazo de vigência, e, assim, visando evitar seu vencimento, deve ser celebrado o instrumento contratual até o mês indicado. Já aqueles cujo período apresenta a descrição bimestre, trimestre ou anual, referem-se a contratações que podem ocorrer ao longo do ano, sem data prevista, pois depende da necessidade. Assim como tem aqueles que não tem como prever a data provável de compra, a exemplo de gás de cozinha, que se sugere previsão anual. Cabe ressaltar ainda, que, alguns itens serão agrupados numa única categoria, afim de evitar a descrição de item a item, fator que tornaria este PCA mais extenso e o trabalho extremamente moroso. O PCA será publicado e mantido à disposição do público no sítio eletrônico da Câmara Municipal, estando permanentemente disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

Objetivos

Estabelecer prioridades e aperfeiçoar os processos de aquisição de materiais e serviços; Alinhar as aquisições com o Planejamento Estratégico e outros instrumentos de governança existentes no âmbito da Câmara; Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias; Evitar o fracionamento de despesas; Incrementar a competitividade; Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição previstas pelo órgão; Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a unidade; Uniformizar procedimentos mediante a padronização produtos e serviços; Estimular o planejamento das aquisições públicas, possibilitando a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas.

Análise Orçamentária

Em linhas gerais, a Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu leva em consideração sua disponibilidade financeira ao longo do exercício, dispondo de orçamento próprio suficiente no exercício financeiro para as contratações necessárias, podendo, caso seja necessário, em conformidade com o PPA, LDO e LOA suplementar suas dotações, sempre em acordo com os critérios e percentuais orçamentários de suplementação.

Priorização de Contratações

Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Logo, as contratações serão executadas com base nas prioridades estabelecidas e importância estratégica, observando sempre o Planejamento Estratégico do órgão e as necessidades imediatas da unidade, conforme quadro de aquisição listado no **Quadro I anexo.**

Empresas Fornecedoras

De modo geral, a Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu trabalha com potenciais fornecedores sempre pautada na avaliação de sua reputação, experiência, qualidade dos bens, produtos/serviços, preços e termos de contrato de cada fornecedor. Para tanto, em conformidade com a regulamentação da unidade, busca-se exigir:

- I. Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, inclusive através de consultas prévias nos órgãos competentes;
- II. caso;
- III. Certidão negativa e certidões ou atestados de qualificação técnica, se for o Prova de regularidade fiscal perante os órgãos federais, estaduais e municipais competentes;

IV. Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

V. Sede na região da Cantuquiriguaçu nos casos de microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentando as justificativas técnicas que viabilizam a restrição geográfica de contratação;

VI. Prova de regularidade do cadastramento da pessoa física e/ou jurídica.

Regulamentação da Lei a nível local

O Plano de Contratação Anual (PCA) da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, se encontra pautado inteiramente na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, visando contemplar no âmbito da Câmara os dispositivos abaixo listados nos termos dos Decretos Legislativos nº 282, 283, 284, 285, 286 e 287/2024:

- I. As Licitações e Contratos Administrativos;
- II. A Contratação Direta;
- III. Os procedimentos para a participação de pessoa física nas contratações públicas;
- IV. O tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo e a regionalização nas contratações públicas de bens, serviços e obras;
- V. O procedimento para pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento;
- VI. A regulamentação do Sistema de Registro de Preços – SRP.

Monitoramento e Avaliação

Os agentes públicos envolvidos na condução de processos licitatórios e de contratação direta no âmbito da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, tais como: Agente de Contratação, Equipe de Apoio e Fiscal e Gestor de Contratos, terão como uma de suas atribuições monitorar a execução dos contratos ao longo do ano, visando garantir que os fornecedores cumpram com os termos acordados. Além disso, faz-se necessária avaliação periódica quanto à eficácia das contratações em atender às necessidades da Câmara Municipal.

Planilha Anexa

MATERIAL DE EXPEDIENTE

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Bateria alcalina 9v	10 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
2	Bateria recarregável alcalina 9v	03 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
3	Bloco de notas adesivas 4 cores 38mm x 50mm – 100 folhas cada.	05 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
4	Caixa de arquivo morto em papelão 25X13,5 - 36,5 cm comp.	20 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
5	Caixa de clips nº 1/0 - 500 gr	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
6	Caixa de clips nº 2 - 500 gr	3 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
7	Caneta esferográfica cor preta embalagem com 50 un.	3 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
8	Caneta esferográfica ponta média de 1,0mm, cor preta embalagem com 50 un.	3 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
9	Caneta marca-texto cor verde - caixa c/12	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
10	Caneta marca-texto material plástico, cor rosa - caixa c/12	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
11	Caneta marca-texto material plástico, cor amarela - caixa c/12.	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
12	Teclado para microcomputador.	3 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
13	Grampeador de mesa de metal, grampo 26/6, para até 40 folhas	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
14	Grampo para grampeador caixa com 5000 un.	10 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
15	Kit refil de tinta Epson T664- cores preto, amarelo, ciano e magenta.	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
16	Lápis preto de madeira s/ borracha, carga grafite preto nº 2	15 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
17	Marcador permanente 2 mm, cor preta.	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
18	Papel sulfite A4 embalagem com 5.000 folhas, 210x297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada.	06 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
19	Pen Drive USB 32gb.	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
20	Pilha alcalina 1,5v - AA pequena - com 4 un.	10 pacotes	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
21	Pilha alcalina 1,5v - AAA palito - com 4 un.	10 pacotes	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
22	Pilha alcalina 1,5v - AA pequena recarregável - com 4 un.	2 pacotes	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
23	Pacote de saco plástico sem furo com 100 un.	1 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
24	Quadro de avisos acrílico A4	2 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
25	Webcam HD com microfone embutido	3 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	
TOTAL ESTIMADO								4,000.00

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DESPESAS DE TELEPROCESSAMENTO

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Gerenciamento do site da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, manutenção e suporte das ferramentas administrativas, que permitem a alimentação do site e portal da transparência. Suporte aos servidores do poder legislativo na organização e alimentação do site e portal da transparência.	1	Contratação	Sep-26	Prorrogável por mais 12 meses	Dispensa	Setembro de 2025 a setembro de 2026	6,500.00
TOTAL ESTIMADO								6,500.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SEGUROS EM GERAL

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Seguro para o Veículo Oficial	1	Contratação	Oct-26	Prorrogável por mais 12 meses	Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	1,000.00
TOTAL ESTIMADO								1,000.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa para Treinamento on-line e ao vivo para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com a carga horária de no mínimo de 30 (trinta horas).	1	Contratação esporádica	-	-	Dispensa	12 meses	3,600.00
TOTAL ESTIMADO								3,600.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Segurança e Medicina do Trabalho, nas áreas de engenharia de segurança e medicina do trabalho.	1	Contratação esporádica	-	-	Dispensa	12 meses	4,000.00
2	Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de Manutenção em Informática.	1	Renovação	Apr-26	-	Dispensa Eletrônica	12 meses	17,000.00
TOTAL ESTIMADO								21,000.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE EMERGENCIAL
MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Caixas de som	1	Aquisição			Dispensa		
2	Micforones	5	Aquisição			Dispensa		
3	Mesa de som	1	Aquisição			Dispensa		
4	Pedestal pra caixa de som	4	Aquisição			Dispensa		
5	Computador completo	2	Aquisição			Dispensa		
6	Teclado	5	Aquisição			Dispensa		
7	Ventilador	3	Aquisição			Dispensa		
8	Scanner	1	Aquisição			Dispensa		
TOTAL ESTIMADO								25,000.00

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Veículo	1	Aquisição			Pregão		150,000.00
TOTAL ESTIMADO								150,000.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SERVIÇOS DE CÓPIA E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Locação de impressora multifuncional.	1	Renovação	Jun-26		Dispensa	junho 2025 a junho 2026	3,000.00
TOTAL ESTIMADO								3,000.00

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE SOFTWARE E EQUIPAMENTOS

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Aquisição de sitema com manutenção do Registrador Eletrônico de Ponto (REP).	1	Contratação			Dispensa		5,000.00
2	Contratação de empresa especializada em sistema de telefonia em nuvem com (PABX)	1	Renovação	Aug-26				4,000.00
3	Contratação de empresa especializada em digitalização de documentos ou outsourcing de digitalização, serviço que engloba GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos), que envolve a preparação, captura, indexação e	1	Contratação	-	-	Pregão		200,000.00
4	Aquisição de sistemas e equipamentos de striming (audio, visual) - Plenário	1	Contratação			Dispensa		40,000.00
TOTAL ESTIMADO								249,000.00

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DESPESA DE TELEPROCESSAMENTO

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação mensal de empresa para o fornecimento de link de internet fibra corporativo de 500 Mbps de Download, 500 Mbps de Upload, mais IP FIXO.	1	Renovação	Oct-26		Dispensa	Outubro de 2025 a outubro de 2026	2,000.00
TOTAL ESTIMADO								2,000.00

BENFEITORIAS

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação empresa ou arquiteto especializado na prestação de serviços de arquitetura (Design de Interiores para elaboração de projetos mobiliario da Sede da Câmara de Vereadores.	1	Contratação			Dispensa		70,000.00
2	Contratação empresa especializada na prestação de serviços de fabricação e instalação mobiliario da Sede da Câmara de Vereadores.	1	Contratação	-	-	Pregão		300,000.00
TOTAL ESTIMADO								370,000.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
VIGILÂNCIA OSTENSIVA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de serviços de vigilância e monitoramento do prédio da Câmara.	1	Renovação	Mar-25		Dispensa	Março de 2025 a março de 2026	3,000.00
TOTAL ESTIMADO								3,000.00

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DESPESA DE TELEPROCESSAMENTO

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Serviços de hospedagem dos sites cmrbi.pr.gov.br e camarriobonito.pr.gov.br com plano de hospedagem ilimitado para dados e tráfego, contas de e-mail ilimitadas, backup dados mysql e postgre, subdomínios ilimitados, firewall mod e demais serviços.	1	Renovação	Aug-25		Dispensa	Agosto de 2025 a agosto de 2026	5,000.00
1	Manutenção de rede interna e internet.	1	Renovação	Apr-26		Dispensa	Abril de 2025 a março de 2026	17,000.00
TOTAL ESTIMADO								22,000.00

SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
LOCAÇÃO DE SOFTWARE

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Licenciamento de uso de Programas de Contabilidade Pública, Sistema de Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Sistema de Licitação e Compras, Controle Interno, Controle de Frotas e Portal da Transparência - Sistema Equiplano.	1	Renovação	Aug-26		Contratado pela Prefeitura e descontado do orçamento da Câmara	Agosto de 2025 a agosto de 2026	15,000.00
TOTAL ESTIMADO								15,000.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL IMPRESSÃO GRAFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de Jornal Impresso para publicação de atos oficiais do Legislativo	1	Renovação	Dec-26		Pregão Presencial	Dezembro de 2025 a	30,000.00
2	Contratação de empresa especializada em layout, grafica, comunicação visual e impressão para o Poder Legislativo Municipal.	20	Aquisição			Dispensa		20,000.00
TOTAL ESTIMADO								50,000.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação para ministração de cursos presencial.	200	-	-	-	Inexigibilidade	Janeiro a dezembro de 2026	130,000.00
TOTAL ESTIMADO								130,000.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Manutenção do veículo	2	Contratação			Dispensa		
TOTAL ESTIMADO								20,000.00

* Em relação ao Sistema da Equiplano a Câmara não desembolsa valores mensais para cobrir a despesa com a locação em razão da unificação do sistema (SIAFIC) para atendimento do disposto no Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

* Alguns itens ou serviços podem ser previstos neste PCA, mas, não adquiridos.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

[illegible]

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO ESPORÁDICO
MATERIAL DE CONSUMO SEDE

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Itens para manutenção predial, (troca de vidros, portas, fechaduras, manutenção de persianas, sistema hidráulico, filtros de água; etc).	30				Compra direta		
3	Aquisição de materiais e alimentação para festividades e homenagens	20				Compra direta		
4	Materiais de manutenção elétrico/eletrônico (fita isolante, canaleta dupla face, fio de energia, tomadas, bocal, interruptor, bateria de nobreak, adaptadores, conectores, lampadas, etc).	30				Compra direta		
5	Extintor BC modelo portátil pressurização direta, Peso Líquido 12, capacidade	6				Compra direta		
TOTAL ESTIMADO								Até R\$ 20.000,00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Serviços postais	12				Compra direta		
2	Serviços judiciais (registro de livros, serviços contabeis, atas, certificados, autenticação de documentos, reconhecimento de firma e outros.)	20				Compra direta		
3	Serviços de telefonia móvel e fixo	12				Compra direta		
4	Fornecimento de energia	12				Compra direta		
5	Fornecimento de água	12				Compra direta		
6	Contratação de serviços (eletrecista/encanador/pintor)	12				Compra direta		
TOTAL ESTIMADO								Até R\$ 30.000,00