

**PCA**

# PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL



PLANEJAMENTO  
EFICIENTE



GESTÃO  
ESTRATÉGICA



TRANSPARÊNCIA  
E ECONOMIA



INOVAÇÃO E  
RESPONSABILIDADE

CÂMARA MUNICIPAL DE  
RIO BONITO DO IGUAÇU

**2025**

## **Apresentação**

Em linhas gerais, o Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito da esfera federal, assim como regulamentado no âmbito da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguazu, estado do Paraná por atos legislativos próprios.

## **Justificativa**

No âmbito da Câmara Municipal, o PCA, embora se constitua com base em uma expectativa de contratação, procura se delinear o mais próximo possível das reais necessidades da unidade, seguindo uma abordagem estruturada, mediante um levantamento prévio das necessidades de aquisições e no histórico de contratações e de consumo, procurando incluir, entre outros, desde materiais de consumo (expediente, processamento de dados, limpeza e higienização, manutenção de bens móveis e imóveis), exposições, congressos e conferências, serviços de telecomunicações, seguro de veículo, sistema de vigilância, serviços de cópias, de publicidade legal, de tecnologia da informação e comunicação até serviços de manutenção predial, equipamentos e material permanente. Em suma, a implementação do plano visa estimar as aquisições no âmbito da Câmara no exercício financeiro, para que sejam realizadas de forma mais eficiente e eficaz, como forma de aprimorar a gestão das contratações, maximizando os resultados institucionais, alinhando os objetivos estratégicos da unidade com suas reais necessidades, além de contribuir com a redução de desperdícios e falhas, uso racional dos recursos, conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos, maior efetividade na execução dos contratos e promover a transparência, responsabilidade, legalidade e economicidade. Além disso, a alta administração da Câmara será responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

## **Metodologia**

Na Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu para a elaboração do presente Plano utilizou-se como metodologia o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, utilizando-se o rol de procedimentos licitatórios e a relação de empenhos emitidos no decorrer dos exercícios. Em seguida, foi realizado um levantamento das necessidades da Casa visando priorizar aqueles de natureza continuada, assim como verificar o surgimento de novas demandas que ainda não estariam contempladas. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada, isto é que serão renovadas para o exercício seguinte, seguidas das novas demandas, as quais foram classificadas pelo setor de compras em grau de relevância e urgência. Para a formação das estimativas de despesas, devem ser observadas as estimativas de contratações passadas e o histórico de consumo, acrescidas de uma margem de segurança entre 10% e 30%, a depender do objeto. No mesmo sentido, reconhecendo-se a dinamicidade da realidade administrativa e de preços de mercado, é insensato considerar que as despesas realizadas terão sempre o mesmo dimensionamento das despesas planejadas, e, portanto, é possível que, para comportar certas despesas, haja necessidade de abrir crédito suplementar, com anulação de despesas da própria unidade orçamentária, para comportar os gastos planejados em algumas áreas. Em razão disso, os setores: de compra, financeiro, patrimonial, de licitação e almoxarifado, realizarão o monitoramento e execução do PCA e poderão sugerir todos os ajustes orçamentários necessários à sua realização, assim como a unidade de Controle Interno da Câmara Municipal, que por meio de inspeção, verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao plano caso observe necessidade. À alta gestão da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu caberá, a priori, analisar as necessidades e autorizá-las em ordem de prioridade, assim como, acompanhar a execução do plano, visando verificar eventual modificação deste, ou a contratação em dissonância com o previsto neste PCA. No quadro listado abaixo, as classificações apresentadas constituem um ementário proveniente do Plano de Contas utilizado pelo Legislativo para a execução orçamentária, contendo: o código, a descrição sucinta do bem, produto ou serviço, a quantidade e o custo estimado, assim como o período previsto para aquisição. Os valores estimados serão globais. Quando o item ou serviço apresenta a indicação do

mês que se pretende contratar, deve-se ao fato de ser contratos rotineiros, isto é, aqueles que costumeiramente a Câmara contrata, e, que já se sabe o prazo de vigência, e, assim, visando evitar seu vencimento, deve ser celebrado o instrumento contratual até o mês indicado. Já aqueles cujo período apresenta a descrição bimestre, trimestre ou anual, referem-se a contratações que podem ocorrer ao longo do ano, sem data prevista, pois depende da necessidade. Assim como tem aqueles que não tem como prever a data provável de compra, a exemplo de gás de cozinha, que se sugere previsão anual. Cabe ressaltar ainda, que, alguns itens serão agrupados numa única categoria, afim de evitar a descrição de item a item, fator que tornaria este PCA mais extenso e o trabalho extremamente moroso. O PCA será publicado e mantido à disposição do público no sítio eletrônico da Câmara Municipal, estando permanentemente disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

### **Objetivos**

Estabelecer prioridades e aperfeiçoar os processos de aquisição de materiais e serviços; Alinhar as aquisições com o Planejamento Estratégico e outros instrumentos de governança existentes no âmbito da Câmara; Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias; Evitar o fracionamento de despesas; Incrementar a competitividade; Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição previstas pelo órgão; Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a unidade; Uniformizar procedimentos mediante a padronização produtos e serviços; Estimular o planejamento das aquisições públicas, possibilitando a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas.

### **Análise Orçamentária**

Em linhas gerais, a Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu leva em consideração sua disponibilidade financeira ao longo do exercício, dispondo de orçamento próprio suficiente no exercício financeiro para as contratações necessárias, podendo, caso seja necessário, em conformidade com o PPA, LDO e LOA suplementar suas dotações, sempre em acordo com os critérios e percentuais orçamentários de suplementação.

## **Priorização de Contratações**

Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Logo, as contratações serão executadas com base nas prioridades estabelecidas e importância estratégica, observando sempre o Planejamento Estratégico do órgão e as necessidades imediatas da unidade, conforme quadro de aquisição listado no **Quadro I anexo**.

## **Empresas Fornecedoras**

De modo geral, a Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu trabalha com potenciais fornecedores sempre pautada na avaliação de sua reputação, experiência, qualidade dos bens, produtos/serviços, preços e termos de contrato de cada fornecedor. Para tanto, em conformidade com a regulamentação da unidade, busca-se exigir:

- I. Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, inclusive através de consultas prévias nos órgãos competentes;
- II. caso;
- III. Certidão negativa e certidões ou atestados de qualificação técnica, se for o Prova de regularidade fiscal perante os órgãos federais, estaduais e municipais competentes;
- IV. Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- V. Sede na região da Cantuquiriguaçu nos casos de microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentando as justificativas técnicas que viabilizam a restrição geográfica de contratação;
- VI. Prova de regularidade do cadastramento da pessoa física e/ou jurídica.

## **Regulamentação da Lei a nível local**

O Plano de Contratação Anual (PCA) da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, se encontra pautado inteiramente na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021,

visando contemplar no âmbito da Câmara os dispositivos abaixo listados nos termos dos Decretos Legislativos nº 282, 283, 284, 285, 286 e 287/2024:

- I. As Licitações e Contratos Administrativos;
- II. A Contratação Direta;
- III. Os procedimentos para a participação de pessoa física nas contratações públicas;
- IV. O tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo e a regionalização nas contratações públicas de bens, serviços e obras;
- V. O procedimento para pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento;
- VI. A regulamentação do Sistema de Registro de Preços – SRP.

### **Monitoramento e Avaliação**

Os agentes públicos envolvidos na condução de processos licitatórios e de contratação direta no âmbito da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu, tais como: Agente de Contratação, Equipe de Apoio e Fiscal e Gestor de Contratos, terão como uma de suas atribuições monitorar a execução dos contratos ao longo do ano, visando garantir que os fornecedores cumpram com os termos acordados. Além disso, faz-se necessária avaliação periódica quanto à eficácia das contratações em atender às necessidades da Câmara Municipal.

### **Planilha Anexa**

**QUADRO 1 - RELAÇÃO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS, BENS E SERVIÇOS PREVISTOS PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO - EXERCÍCIO DE 2025**

**MATERIAL DE CONSUMO**

**COMBUSTÍVEL**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Gasolina	2.000,00 L/A	Renovação	nov/24	nov/25	Dispensa	Novembro a novembro	15.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>15.000,00</b>

**GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS**

1	Botijão de Gás de cozinha 13 kg	2	-	-	-	-	Esporádico	220,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>220,00</b>

**GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO PARA COPA E CANTINA**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação/ Renovação/ SRP	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Total Estimado
1	Açúcar 5 kg	10 pacote	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	<b>10.000,00</b>
2	Água mineral sem gás com 500ml c/12un.	2.500 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
3	Café torrado em pó moído tradicional 500gr	30 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
4	Chá mate natural c/ 25 um	25 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
5	Copo descartável - pacotes com 100 un de 50 ml	25 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
6	Copo descartável 180 ml pacote com 100 un.	35 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
7	Filtro para coar café 103 embalagens com 30 un.	10 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
8	Garrafa térmica de 1 Litro.	2 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
9	Garrafa térmica de 1,8 Litro.	3 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
10	Leite integral de 1L.	80 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
11	Leite em pó integral instantâneo - 400gr.	40 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
12	Suco em pó 25gr.	50 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
13	Guardanapo de papel medindo 22x20cm com 50 un.	20 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
14	Toalhas de papel com duas un de 22x20cm	5 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
15	Biscoito água e sal 370 gr	40 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
16	Biscoito sortido, doce, tipo amanteigado 400 gr.	80 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	

17	Achocolatado em pós 400 gr.	10 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
----	-----------------------------	-------	-------------	--	-------------------------------	---	-------------------------------	--

**MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIÊNE**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Álcool em gel 70% - 500ml.	05 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	<b>2.000,00</b>
2	Água sanitária embalagem 2L.	20 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
3	Desinfetante Líquido para banheiro 2L	40 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
4	Desodorizante sanitário 35gr. (pedra sanitária)	80 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
5	Detergente líquido lava louças 500ml.	10 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
6	Desodorizador de ambiente 400ml.	06 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
7	Inseticida spray - 300 ml.	05 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
8	Esponja de louça dupla face-embalagem com 4 un.	6 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
9	Papel higiênico neutra cor branca, folha dupla, embalagem com 12 un. 30 m.	10 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
10	Removedor de sujeiras de pisos e superfícies 2L.	5 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
11	Sabão em pó embalagem 2 kg	5 caixas	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
12	Papel toalha 20x25 cm - fardo com 1.000 un.	10 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
13	Saco de lixo cor preta espessura 6 micras capacidade 15L. c/60un.	05 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
14	Saco de lixo cor preta espessura 6 micras capacidade 30L. c/50un.	10 pacotes	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
15	Saco de lixo cor preta espessura 6 micras capacidade 50L c/30 un.	2 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
16	Sapólio líquido 450 ml.	10 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
17	Vassoura de nylon com cabo.	2 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
18	Rodo em madeira 45 cm.	2 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
19	Pano de chão microfibra 60 x 80.	5 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
20	Flanela de limpeza 100% algodão - 56x38 cm.	5 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
21	Fibra sintética 260mm x 10mm	20 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
22	Luva em latex tamanho M	3 pares	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
23	Soda cáustica 1kg.	3 UN	Contratação		Prorrogável por mais 12 meses	Ata de Registro de Preços - Dispensa Eletrônica	Julho de 2024 a julho de 2025	
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>2.000,00</b>

**MATERIAL DE CONSUMO****MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Bateria alcalina 9v	10 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
2	Bateria recarregável alcalina 9v	03 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
3	Bloco de notas adesivas 4 cores 38mm x 50mm – 100 folhas cada.	05 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
4	Caixa de arquivo morto em papelão 25X13,5 - 36,5 cm comp.	20 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
5	Caixa de clips nº 1/0 - 500 gr	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
6	Caixa de clips nº 2 - 500 gr	3 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
7	Caneta esferográfica cor preta embalagem com 50 un.	3 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
8	Caneta esferográfica ponta média de 1,0mm, cor preta embalagem com 50 un.	3 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
9	Caneta marca-texto cor verde - caixa c/12	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
10	Caneta marca-texto material plástico, cor rosa - caixa c/12	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
11	Caneta marca-texto material plástico, cor amarela - caixa c/12.	2 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
12	Teclado para microcomputador.	3 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
13	Grampeador de mesa de metal, grampo 26/6, para até 40 folhas	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
14	Grampo para grampeador caixa com 5000 un.	10 CX	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
15	Kit refil de tinta Epson T664- cores preto, amarelo, ciano e magenta.	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
16	Lápis preto de madeira s/ borracha, carga grafite preto nº 2	15 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
17	Marcador permanente 2 mm, cor preta.	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
18	Papel sulfite A4 embalagem com 5.000 folhas, 210x297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada.	06 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
19	Pen Drive USB 32gb.	5 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
20	Pilha alcalina 1,5v - AA pequena - com 4 un.	10 pacotes	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
21	Pilha alcalina 1,5v - AAA palito - com 4 un.	10 pacotes	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
22	Pilha alcalina 1,5v - AA pequena recarregável - com 4 un.	2 pacotes	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
23	Pacote de saco plástico sem furo com 100 un.	1 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
24	Quadro de avisos acrílico A4	2 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	

25	Webcam HD com microfone embutido	3 UN	Contratação	-	Prorrogável por mais 12 meses	SRP - Dispensa	Outubro de 2024 a outubro de 2025	
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>4.000,00</b>

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DESPESAS DE TELEPROCESSAMENTO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Gerenciamento do site da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçú, manutenção e suporte das ferramentas administrativas, que permitem a alimentação do site e portal da transparência. Suporte aos servidores do poder legislativo na organização e alimentação do site e portal da transparência.	1	Contratação	set/25	Prorrogável por mais 12 meses	Dispensa Eletrônica	Setembro de 2024 a setembro de 2025	6.500,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>6.500,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**  
**SEGUROS EM GERAL**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Seguro para o Veículo Oficial	1	Contratação	out/25	Prorrogável por mais 12 meses	Dispensa Eletrônica	Outubro de 2024 a	1.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>1.000,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**  
**SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa para Treinamento on-line e ao vivo para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com a carga horária de no mínimo de 30 (trinta horas).	1	Contratação esporádica	-	-	Dispensa Eletrônica	12 meses	3.600,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>3.600,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**  
**SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Segurança e Medicina do Trabalho, nas áreas de engenharia de segurança e medicina do trabalho.	1	Contratação esporádica	-	-	Dispensa Eletrônica	12 meses	4.000,00
2	Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de Manutenção em Informática.	1	Contratação	-	-	Dispensa Eletrônica	12 meses	14.200,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>18.200,00</b>

**EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**  
**MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
------	---------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------

1	Contratação de empresa para concerto e vedação da cobertura da marquise da prédio da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguçu.	1	-	-	-			25.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>Sem Estimativa</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**  
**SERVIÇOS DE CÓPIA E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Locação de impressora multifuncional.	1	Renovação	jun/24	jun/25	Dispensa Eletrônica	junho 2024 a junho	3.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>3.000,00</b>

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Aquisição e manutenção de sistema de identificador biométrico.	1	Renovação	set/24	set/25	Dispensa Eletrônica	Setembro de 2024 a	1.300,00
2	Contratação de empresa especializada em sistema de telefonia em nuvem com (PABX)	1	Contratação			Dispensa Eletrônica		4.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>5.300,00</b>

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
**DESPESA DE TELEPROCESSAMENTO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços Link de Internet Fibra Corporativo, com velocidade mínima de 500 Mbps de Download e 500 Mbps de Upload com IP Fixo válido, contemplando suporte técnico pelo período contratual.	1	Renovação	out/25	out/24	Dispensa Eletrônica	Outubro de 2024 a outubro de	2.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>2.000,00</b>

**BENFEITORIAS**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
2	Contratação empresa especializada na prestação de serviços de engenharia e arquitetura	1	-	-	-	Dispensa	12 meses	90.000,00
3	Contratação de empresa para execução de obra de Reforma Interna da Câmara Municipal	1	-	-	-	Dispensa	12 meses	250.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>340.000,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**  
**VIGILÂNCIA OSTENSIVA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de serviços de vigilância e monitoramento do prédio da Câmara.	1	Renovação	mar/24	mar/25	Dispensa Eletrônica	Março de 2024 a	3.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>3.000,00</b>

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DESPESA DE TELEPROCESSAMENTO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Manutenção de rede interna e internet.	1	Renovação	abr/24	mar/25	Dispensa Eletrônica	Abril de 2024 a	17.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>17.000,00</b>

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
DESPESA DE TELEPROCESSAMENTO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Serviços de hospedagem dos sites cmrbi.pr.gov.br e camarriobonito.pr.gov.br com plano de hospedagem ilimitado para dados e tráfego, contas de e-mail ilimitadas, backup dados	1	Renovação	ago/24	ago/25	Dispensa Eletrônica	Agosto de 2024 a	5.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>5.000,00</b>

**SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Licenciamento de uso de Programas de Contabilidade Pública, Sistema de Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Sistema de Licitação e Compras, Controle Interno, Controle de Frotas e Portal da Transparência - Sistema Equiplano.	1	Renovação	ago/24	ago/25	Contratado pela Prefeitura e descontado do orçamento da Câmara	Agosto de 2024 a agosto de 2025	13.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>13.000,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL E IMPRESSÃO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de Jornal Impresso para publicação de atos oficiais do Legislativo Municipal.	1	Renovação	dez/24	dez/25	Pregão Presencial	Dezembro	25.000,00
2	Contratação de Grafica para criação, confecção e impressão de materiais personalizados,	1		dez/24	dez/25		Dezembro	25.000,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>50.000,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

**DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Contratação de empresa especializada em treinamento e capacitação para ministração de cursos presencial.	30	-	-	-	Inexigibilidade	Janeiro a dezembro	140.000,00
2	Diárias	250						162.500,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>302.500,00</b>

**Nota Explicativa:**

- \* Os itens sem quantidade estimada, assim como sem previsão de prazo de aquisição devem-se ao fato de que não há como estimar a real necessidade, uma vez que podem ser aquisições esporádicas ou impossíveis de quantificar,
- \* Os valores podem oscilar para mais ou menos, são apenas estimativas baseadas em anos anteriores.
- \* A opção por renovação contratual ou nova contratação não se vincula necessariamente ao termo utilizado (contratação/renovação), podendo o gestor em razão de sua discricionariedade optar por manter ou renovar.
- \* Em relação ao Sistema da Equiplano a Câmara não desembolsa valores mensais para cobrir a despesa com a locação em razão da unificação do sistema (SIAFIC) para atendimento do disposto no Decreto Federal nº 10.540, de 5
- \* Alguns itens ou serviços podem ser previstos neste PCA, mas, não adquiridos.

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**  
**EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Kit sistema de microfone sem fio (lapela) redondo 02 und, recarregavel	1	Aquisição					1.500,00
2	Estabilizador de imagens 03 eixos sem fio, smartphone android e Iphone	1	Aquisição					1.000,00
3	Notebook 13ª geração, Windows, 11 8 GB RAM - 512 GB SSD	1	Aquisição					4.500,00
4	Impressora Multifuncional Ecotank Bi Colo, conectividade WIFI	1	Aquisição					2.000,00
5	Smartphone Iphone 15 Pro, 256 GB	1	Aquisição					8.500,00
6	Celular Android 14, 128 Gb - memória 6GB	4	Aquisição					1.500,00
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>até 19.000,00</b>

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**  
**MATERIAL DE CONSUMO PARLAMENTAR**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Aquisição de placas de identificação de vereadores (prisma)	10						
2	Aquisição de quadro para galeria dos Presidentes	1						
3	Aquisição de quadro para galeria dos vereadores	1						
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>Até R\$ 8.000,00</b>

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**  
**MATERIAL DE CONSUMO FISICO E ELETRONICO**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Aquisição de Itens para manutenção predial, ( troca de vidros, portas, fechaduras, manutenção de persianas, sistema hidraulico, filtros de água; etc).	10						
2	Aquisição de materiais e alimentação para festividades e homenagens	5						
3	Materiais de manutenção elétrico/eletrônico (fita isolante, canaleta dupla face, fio de energia, tomadas, bocal, interruptor, bateria de nobreak, adaptadores, conectores, lampadas, etc).	20						
4	Extintor BC modelo portátil pressurização direta, Peso Liquido 12, capacidade extintora 40-B:C	6						
5	Aquisição de equipamentos de reposição eletrônicos - periféricos de suporte, unidades de armazenamento e equipamentos de infra estrutura de energia	30						
6	Contratação de serviços e peças de revisão de veículo oficial do Poder Legislativo para manutenção preventiva e/ou revisão periódica	2						
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>Até R\$ 25.000,00</b>

**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**  
**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

Seq.	Descrição do objeto	Quantidade Estimada	Contratação ou Renovação	Data da Renovação	Data da Nova Contratação	Forma prevista de contratação	Período previsto de vigência	Custo Estimado
1	Serviços postais							
2	Serviços judiciais ( registro de livros, serviços contabeis, atas, certificados, autenticação de documentos, reconhecimento de firma e outros.)	10						
3	Serviços de telefonia móvel e fixo	12						
4	Fornecimento de energia	12						
5	Fornecimento de água	12						
6	Contratação de serviços (eletrecista/encanador/pintor)	12						
<b>TOTAL ESTIMADO</b>								<b>Até R\$ 20.000,00</b>